
Questionnaires complémentaires

La préparation des questionnaires complémentaires

Une évaluation des apprentissages comprend ordinairement la collecte d'information touchant des points susceptibles d'influencer le rendement des élèves. Ces renseignements peuvent être recueillis auprès des élèves eux-mêmes, de leurs enseignants, du directeur de leur école, de leurs parents. Il est toutefois important de prévoir l'existence de renseignements qui permettront d'établir des liens entre ces réponses et les résultats obtenus par les élèves. Techniquement, il s'agit de prévoir des « variables de fusion ».

Au moment de l'examen des résultats obtenus par les élèves lors d'une évaluation, les responsables souhaitent souvent connaître la performance de différents sous-groupes en plus du rendement de l'ensemble de la population évaluée. D'un autre côté, il peut s'avérer utile d'analyser les résultats par rapport à certains aspects reliés aux élèves, à l'environnement scolaire ou socioculturel dans le but de mieux connaître les facteurs susceptibles d'influencer la performance des élèves. Une telle mise en relation des résultats obtenus lors d'une évaluation avec des variables contextuelles peut fournir des indications sur la pertinence des ressources et des stratégies retenues dans un système scolaire. Pour être en mesure de réaliser ce genre de compilations, il faut recueillir des renseignements sur les élèves évalués ainsi que sur des facteurs pouvant être reliés à leur performance.

Les bases de données de format EduStat peuvent inclure des questions faisant partie d'un questionnaire complémentaire. Il est possible de regrouper les questions posées par rapport à des thèmes, constituant ainsi des tableaux de spécification adaptés à ce type de variables. Certaines options de compilations statistiques sont spécifiques au traitement des variables contextuelles.

Ce document rappelle certains aspects reliés à ce type d'instrument de collecte de données.

A. Quelques facteurs pouvant déterminer l'efficacité de l'enseignement

Plusieurs facteurs peuvent influencer la performance des élèves. On doit cependant retenir ceux pour lesquels on dispose de renseignements et qu'il est possible de «mesurer». Voici une liste de variables souvent retenues à l'occasion de l'administration d'une enquête sur les apprentissages. Elles ont été regroupées par rapport à quatre thèmes différents.

1. *Éléments de soutien*

Les parents et la communauté :

- santé et motivation des élèves;
- aide financière et matérielle;
- échanges entre le personnel et les parents.

Les ressources matérielles utilisées :

- manuels et livres de lecture, de calcul ou autres;
- guides du maître;
- fourniture scolaire;
- salle de classe;
- équipement des salles de classe.

2. *Conditions propices*

Le personnel (direction et enseignants) :

- compétence;
- expérience;
- stabilité;
- disponibilité.

L'organisation des activités :

- autonomie;
- ressources.

Le calendrier / l'horaire :

- nombre de journées de classe;
- nombre d'heures d'enseignement par jour;
- absentéisme des élèves.

3. *Atmosphère de l'école*

Ordre et discipline :

- dans les salles de classes;

- règlement scolaire;
- programme d'enseignement.

4. *Processus d'enseignement / d'apprentissage*

- Temps consacré à l'étude
- Diversité des méthodes d'enseignement.
- Devoirs et leçons.
- Évaluation des apprentissages.

B. Les sources d'information

Les renseignements décrivant les variables contextuelles peuvent être recueillis auprès de plusieurs catégories de personnes : les élèves eux-mêmes, leurs parents, le personnel scolaire.

- *Les élèves eux-mêmes*

Les élèves peuvent fournir des informations sur certains points susceptibles d'influencer leur rendement scolaire. Deux types de renseignements sont ordinairement recueillis auprès des élèves : des informations factuelles (sexe, âge, retard scolaire, absentéisme) et des opinions sur différents aspects reliés à leurs activités scolaires (motivation, travaux à domicile).

- *Le personnel enseignant*

Le personnel enseignant est en mesure de fournir des renseignements sur les pratiques utilisées en classes. Il est aussi possible de considérer certaines caractéristiques propres au personnel comme la compétence, l'expérience, la stabilité.

- *Le personnel de direction*

Le personnel de direction peut fournir des renseignements sur les écoles associées à l'évaluation (équipement, conditions matérielles).

- *Les parents*

Les parents sont en mesure d'indiquer leur intérêt à l'éducation de leur enfant. Ils peuvent aussi révéler certains aspects du contexte familial susceptibles d'influencer le rendement scolaire.

C. La collecte de l'information

Plusieurs types d'instruments peuvent être utilisés pour recueillir des informations contextuelles. Il s'agit de retenir les formes qui conviennent aux

sources de renseignement sollicitées. Il est important de prévoir la présence d'information permettant de mettre en relation ces différentes sources (par exemple, un code commun à différentes sources d'information).

- *Questionnaires*

Il s'agit de la forme la plus fréquemment utilisée. On y demande des renseignements factuels (âge, sexe, occupation, expérience) ou bien des opinions sur des aspects que l'on croit être reliés à l'évaluation conduite (motivation, intérêt). De tels questionnaires peuvent être remplis tant par les élèves (parfois avec l'aide d'un adulte), que par le personnel scolaire ou les parents (dans certaines conditions).

- *Entrevues*

Les responsables d'une évaluation peuvent souhaiter recueillir des renseignements factuels ou qualitatifs auprès de certaines personnes reliées à l'objet de l'évaluation. L'entrevue est une forme de collecte de données qui se prête à ce genre de préoccupation. Il faut cependant qu'une grille d'entrevue soit soigneusement préparée et que la codification des réponses fournies soit prévue si l'on veut que l'information recueillie puisse être utilisée au moment de l'analyse des données. De telles entrevues pourraient être réalisées auprès des parents ou du personnel scolaire.

- *Grilles d'observation*

Il s'avère parfois utile d'observer le comportement des personnes reliées à l'exécution d'une activité. C'est ainsi que l'on peut examiner le déroulement des opérations prenant place dans l'exécution d'une évaluation sur les acquis scolaires. Le contrôle de l'administration du mécanisme d'évaluation peut se réaliser par l'intermédiaire d'une telle observation confiée à des personnes qui auront été sensibilisées à ce type d'opération. Il faudra avoir prévu une grille qui permettra aux observateurs de noter des faits qui seront par la suite analysés dans le cadre du contrôle de la qualité.

- *Listes de vérification*

Il peut s'avérer nécessaire de prévoir des listes comprenant l'énumération des tâches à réaliser par l'une ou l'autre personne œuvrant dans le système scolaire. Des renseignements factuels peuvent y être consignés. En plus de servir d'aide-mémoire, un tel instrument peut mieux documenter le déroulement d'activités éducatives.

Adresse courriel : info@mcpythagore.com